**湖南省教育考试院**

**2021年至2023年度采购招标代理服务**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：湖南省教育考试院**

二○二一年十月

**目 录**

[第一章 磋商邀请 2](#_Toc87433682)

[第二章 采购申请人须知 4](#_Toc87433683)

[**一、采购申请人须知前附表** 4](#_Toc87433684)

[**二、 采购须知正文** 5](#_Toc87433685)

[1.招标单位名称和地址 5](#_Toc87433686)

[1.1招标单位名称：湖南省教育考试院 5](#_Toc87433687)

[1.2招标单位地址：长沙市岳麓区潇湘中路271号 5](#_Toc87433688)

[2.项目概况与采购范围 5](#_Toc87433689)

[3.采购申请人资格要求 5](#_Toc87433690)

[详见招标采购邀请公告 5](#_Toc87433691)

[4.采购文件 5](#_Toc87433692)

[4.1采购文件的澄清 5](#_Toc87433693)

[第三章 采购申请文件格式 9](#_Toc450085958)

# 磋商邀请

湖南省教育考试院拟对本单位的采购招标代理服务项目进行竞争性磋商采购，现采用发布公告的方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本概况

1、采购项目名称：湖南省教育考试院2021年至2023年度采购招标代理服务

2、采购项目标的、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

湖南省教育考试院为了进一步规范采购管理，提高政府采购效益，决定通过竞争性磋商的方式确定采购招标代理机构。本项目服务期限 **叁** 年，拟确定不超过 **八** 家代理机构在本文件规定的代理服务期限内，承担采购人委托的政府采购项目的代理服务。

二、供应商资格条件：

1、基本资格条件应提交的证明材料及说明：

（1）提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本复印件；

（2）依法缴纳税收和社会保险费的证明材料，各提供下列材料之一:

①缴纳税收证明资料:《税务登记证》复印件，或者近三个月依法缴纳税收的证明材料，或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月的缴纳证明材料，或者法定征收机关出具的依法免缴税收的证明原件。

②缴纳社会保险证明资料：《社会保险登记证》复印件，或者近三个月依法缴纳社会保险的证明材料，或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月的缴纳证明材料，或者法定征收机关出具的依法免缴保险费的证明原件。

（3）法人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件；

（4）提供2019年或2020年度经会计事务所审核盖章的财务审计报告的复印件（响应文件中只需提供上述报告中的审计结论意见书及资产负债表、利润表和现金流量表复印件）或其开户银行的资信证明。

（5）投标人参加本次招标入围活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、供应商特定资格条件：无

注 1、本项目磋商文件中近三个月指：2021年5月至2021年8月。

2、供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款，供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证和社会保险登记证，符合基本资格条件的相关条款（“三证合一”为国发【2015】33号文件规定，2015年10月1日执行；“五证合一”为国发【2016】53号文件规定，2016年10月1日执行）。

3、资格证明文件复印件须加盖供应商公章。

三、获取磋商文件的时间、地点、方式：

凡有意参加本项目磋商采购活动的供应商，请于2021年 10 月 28 日起至2021年 11 月 11 日（工作时间内），持单位介绍信、法定代表人身份证明或授权委托书(附法定代表人身份证明)、个人身份证到湖南省教育考试院（长沙市岳麓区潇湘中路271号）综合楼3楼318室领取磋商文件并办理登记手续，否则，视为无效投标。过期不候。

四、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点：

提交响应文件的截止时间为2021年 11 月 16 日14时整（北京时间），提交地点为湖南省教育考试院（长沙市岳麓区潇湘中路271号）综合楼3楼318室。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人将拒收。

五、采购项目联系人

采购单位：湖南省教育考试院

地 址：长沙市岳麓区潇湘中路271号

联系人：郭老师

电 话：0731-88090369

# 第二章 采购申请人须知

**一、采购申请人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容规定** |
| **1** | 采购单位 | 采购单位：湖南省教育考试院  地 址：长沙市岳麓区潇湘中路271号  联系人：郭老师  电 话：0731-88090369 |
| **2** | 项目名称 | 湖南省教育考试院2021年至2023年度采购招标代理服务 |
| **3** | 招标代理范围 | 编制项目招标文件，组织专家评审、开标、评标、定标以及提供招标前期咨询、协调合同签订等相关政府采购代理事宜。 |
| **4** | 代理服务期限 | 签订合同之日起三年 |
| **5** | 代理服务  收费标准 | 政府采购预算金额20万以下项目按3000元/个收取，预算金额20万以上项目参照原中华人民共和国国家计划委员会计价格[2002]1980号文件收取，不含预算编制费用。政府采购项目专家评审费、论证费由采购单位另行支付。在招标代理业务范围所发生的其他费用(如：咨询费、劳务费、差旅费、公证费等)，由代理机构负责支付。 |
| **6** | 采购申请人  资格条件 | 详见磋商邀请 |
| **7** | 采购截止时间 | 2021年 11 月 16 日14时整（北京时间） |
| **8** | 递交磋商响应  文件地点 | 湖南省教育考试院综合楼3楼318室 |
| **9** | 磋商响应文件  份数 | 五份(一正四副，不退还) |
| **10** | 投标有效期 | 60天 |
| **11** | 评标委员会  的组建 | 评标委员会构成：由采购人从政府采购专家库随机抽取5名政府采购专家组成。 |
| **12** | 评分标准 | 见附表 |

**二、 采购须知正文**

1.招标单位名称和地址

1.1招标单位名称：湖南省教育考试院

1.2招标单位地址：长沙市岳麓区潇湘中路271号

2.项目概况与采购范围

2.1项目概况：通过公告邀请方式选择采购招标代理机构，为湖南省教育考试院提供采购招标代理服务，服务期限叁年，服务内容：政府采购代理服务以及需求论证、履约验收等相关专业服务。

2.2评标办法：本项目采用“综合评分法”进行评标。采用最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分从高到低排序作为中标人的评标方法。

2.3代理范围：编制项目招标文件，组织开标、评标、定标以及提供招标前期咨询、协调合同签订、项目验收等政府采购代理相关事宜。协助湖南省教育考试院做好采购项目资料收集、归档工作。

3.采购申请人资格要求

详见招标采购邀请公告

4.采购文件

4.1采购文件的澄清

投标人如对该采购文件有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式向采购人提出，逾期不予受理；答疑文件于投标截止时间24小时前发给各被邀请的参选单位。答疑文件视为该采购文件的组成部分。

4.2采购文件的修改

采购文件发出后，在提交磋商响应文件截止时间前24小时前，招标单位可对采购文件进行补充和修改，补充和修改内容都将以书面方式告知每一个被邀请的投标人，补充和修改文件视为该采购文件的组成部分。

5.磋商响应文件的递交时间与地点

磋商响应文件递交的截止时间为2021年 11 月 16 日14时整（北京时间），地点为湖南省教育考试院（长沙市岳麓区潇湘中路271号）综合楼3楼318室。

逾期送达或者未送达指定地点的磋商响应文件，招标单位不予受理。

采购申请人所递交的磋商响应文件不予退还。

6.采购文件的修改与撤回

在磋商响应文件递交截止时间前，采购申请人可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知招标单位。

采购申请人修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应签字或盖章。招标单位收到书面通知后，向采购申请人出具签收凭证。

修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章相关规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

7.开标、评标及合同授予

7.1由于本项目无需唱标，参加采购的招标代理机构递交完磋商响应文件后，即退场。

7.2中标的代理机构将签订叁年期的委托代理合同。

附表

**评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审  内容 | 评审标准 | 权值 |
| 1 | 内部监督管理制度  （10分） | 投标人有内部监督管理制度，包括但不限于政府采购招标质量控制管理制度、政府采购招标文件制作与审核制度、政府采购质疑处理制度、政府采购档案管理制度、政府采购项目履约验收制度等，上述制度全部具备且符合政府采购相关规定的计10分，缺一制度或制度不符合政府采购相关规定或不能满足招标工作需要的扣2分/个（处），扣完10分为止。 | 10 |
| 2 | 人员情况  （16分） | 拟任本项目的项目负责人，按如下标准计分（不重复计分）：  1、在代理机构连续工作2年且自2018年1月1日以来做过5（含）-10个项目代理的计2分，10（含）-20个的计4分，20个及以上的计4分。  2、在代理机构连续工作3年且自2018年1月1日以来做过5（含）-10个项目代理的计4分，10（含）-20个的计6分，20个及以上的计7分。  3、在代理机构连续工作4年及以上且自2018年1月1日以来做过5（含）-10个项目代理的计6分，10（含）-20个的计9分，20个及以上的计10分。  注：（1）连续工作经验以招标代理公司为其缴纳的社保记录为依据（没有断缴）。  （2）业绩不限于在投标单位任职期间的业绩。业绩证明以在省级及以上政府采购网的中标结果公告或各地州市及县区政府采购网上下载的代理协议书为准，公告或代理协议书需有项目负责人的名字。 | 10 |
| 1、招标代理机构人员10名（含）以上，且均获得《湖南省政府采购协会培训证》（或《湖南省政府采购从业资格证书》或相关人员在《中国政府采购网代理机构专职人员》登记名单中），计3分；  2、招标代理机构人员8-9名上，且均获得《湖南省政府采购协会培训证》（或《湖南省政府采购从业资格证书》或相关人员在《中国政府采购网代理机构专职人员》登记名单中），计2分；  3、招标代理机构人员6-7名，且均获得《湖南省政府采购协会培训证》（或《湖南省政府采购从业资格证书》或相关人员在《中国政府采购网代理机构专职人员》登记名单中），计1分。  注：招标代理机构人员须为投标单位正式员工，提供投标人为其缴纳的（2021年1月-2021年3月中的连续三个月）社保缴费证明及《湖南省政府采购协会培训证》（或《湖南省政府采购从业资格证书》或相关人员在《中国政府采购网代理机构专职人员》登记名单中的网站截图）。 | 3 |
| 1、拟委派采购方的代理专职人员3人，同时具有至少连续两年相关工作经验，且承诺委派采购方人专职人员在服务期内保持不变，计3分；  2、拟委派采购方的代理专职人员2人，同时具有至少连续两年相关工作经验，且承诺委派采购方人专职人员在服务期内保持不变，计2分；  3、拟委派采购方的代理专职人员1人，同时具有至少连续两年相关工作经验，且承诺委派采购方专职人员在服务期内保持不变，计1分。  注：（1）连续工作经验从2021年（以公告时间为准）开始逆算。以投标单位为其缴纳社保缴费为证明。  （2）承诺书格式投标人自拟。 | 3 |
| 3 | 市场行为  （5分） | 2018年-2020年投标人无违规记录或整改通知的计5分。有一次违规记录或整改通知的扣1分，扣完5分止。（投标人无违规记录或整改通知则提供声明书，有违规记录或整改通知则自行说明有几次。违规记录或整改通知以中国各级政府采购网公布的为准） | 5 |
| 4 | 服务方案和工作流程及质量保证措施（25分） | 投标人的方案中有职业道德规范与教育及处罚，有各岗位职责划分，有业务技能培训，有规范的操作流程，有固定人员对接采购方，有车辆后勤保障等，且方案可行并符合政府采购相关法律法规的，计25分；有上述方案但方案有欠缺或有不切合政府采购实际情形的，计18分，方案不完整或方案有不符合政府采购相关法律法规情形的，计12分。无方案不计分。 | 25 |
| 5 | 代理方案（15分） | **以“湖南省教育考试院2021-2023年政府投资项目（政府采购限额标准内）中介服务（造价机构、建设项目前期咨询机构、设计机构、监理机构、会计事务所）机构备选库采购”（预算为100万元）为模拟受托任务，提供一份代理方案（含招标文件，采购方式由投标人根据预算自行决定）。**  代理方案完全符合政策法规、全面完整、切实可行、逻辑清晰的计15分；方案符合政策法规、较可行、较清晰合理的计10分；方案基本符合政策法规、欠全面、欠合理的计6分；方案有明显违反相关政策法规的或方案缺漏步骤较多或不合理的计0分。 | 15 |
| 6 | 档案管理（14分） | 投标人有专门的档案室计4分（提供档案室彩图，否则不计分）。 | 4 |
| 投标人提供一份自身代理的公开招标项目（预算300万元以上）的归档资料交评委会评定，归档资料完整无缺少，无违反政府采购招标相关法律法规的情形，胶装整洁的计10分，有缺少一项资料或有一处违规现象扣2分，未胶装或不整洁的扣1分，扣完10分止。（归档资料评审完后退回投标人） | 10 |
| 7 | 代理业绩  （15分） | 投标人2019年至投标截止日代理的政府采购项目数量有50个的，计5分，每增加10个加1分（不满10个不计分），计满15分止；  （提供招标公告截图并加盖公章，需是中国各级政府采购网下载的，否则不计分） | 15 |
| 合 计 | | 100分 |  |

**第三章 磋商响应文件格式**

采购申请单位磋商响应文件格式应按下列格式顺序编写：

1. 声明函。

附件 1法定代表人身份证明

附件 2法定代表人授权委托书。

无采购申请单位公章及法定代表人签章的视为无效授权。**法定代表人身份证明及法定代表人授权书请准备两份，**递交文件现场将验本授权书和被授权人身份证原件。（由法人现场递交文件的仅需提供法定代表人身份证明及法人身份证原件）

1. 承诺函。
2. 商务及技术响应与偏离表。
3. 采购申请人基本情况。

5. 申请人资格证明材料。

6. 服务方案和工作流程及质量保证措施。

7. 代理方案。

8. 评分所需要提供的相关证明材料。

9. 其它要求与说明

（1）磋商响应文件均需打印或用不褪色的书写工具书写，字迹工整，任何一页不得涂改、插字、删字。

（2）磋商响应文件共五份（一正四副），正本和副本如不一致，以正本为准。同一数字的表达不一致时，以大写为准。

（3）磋商响应文件的封皮内容如下：

|  |
| --- |
| 采购单位：湖南省教育考试院  项目名称：湖南省教育考试院2021年至2023年度采购招标代理服务  采购申请单位名称：  在 年 月 日 时 分开标时间以前不得开封。 |

采购申请单位应将磋商响应文件（正、副本）装入同一个密封袋内递交，并在密封袋上加盖采购申请单位公章和法定代表人印鉴或签字。密封袋有任何修饰、破损及其他痕迹或没有按要求制作、盖章、签字、密封的，将予以拒收。

（4）采购有效期为提交磋商响应文件截止之日起60天，在此期限内，凡符合采购公告和采购文件的磋商响应文件均保持有效。磋商响应文件资料均不退还(除归档资料外)。

**格式1：**

**声明函**

致：

（申请单位名称）参加贵方的 （采购项目名称）采购的有关活动。

我方安排的拟任服务本项目人员：

专职人员1：姓名： 身份证号： 手机号：

专职人员2：姓名： 身份证号： 手机号：

专职人员N：姓名： 身份证号： 手机号：

我方同意在本招标项目开标时间起 天内，遵守本磋商文件的承诺，且在此期限内具有约束力。

与本采购有关的一切正式往来函件请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

采购申请单位（公章）：

法定代表人（或被授权人）签字或盖章：

年 月 日

**附件 1：**

**法定代表人身份证明**

采购申请单位：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （采购申请单位）的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人二代身份证复印件 |

采购申请单位： （盖单位章）

年 月 日

**附件 2：**

**授权委托书**

本人 系 （单位全称）的法定代表人授权 （被授权人姓名、职务）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义处理一切与 （招标项目名称）招标采购活动中的有关事宜，代理人（被授权人）在本项目采购及合同中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

法人授权代表（被授权人）情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

联系地址：

邮编： 电话： 传真：

授权单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（被授权人）（签字或盖章）：

授权日期：

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及法人授权代表身份证明

|  |
| --- |
| 委托代理人二代身份证复印件 |

采购申请单位： （盖单位章）

法定代表人（或被授权人）签字或盖章：

年 月 日

**格式2：**

**承 诺 函**

：

1、我方已全部阅读了贵方的采购公告及磋商文件，包括补充、修改、澄清、答疑文件，我方完全接受采购公告和磋商文件的所有条款，不论中标与否，均无任何异议。

2、若我方中标，我方愿意完全遵照贵方的采购公告、采购文件和政府采购的有关规定，积极配合贵方签订合同，并按合同要求承担贵方的招标代理服务，保证不转让、转包本单位的招标代理服务业务，保证忠实地执行双方签订的合同，按贵方的委托要求优质高效地完成招标代理工作。

3、同意从定标日起至我们双方签订的合同有效期内遵守本磋商书的各项承诺。本磋商书将始终对我方具有法律约束力。

4、我方承诺，若中标，未经招标单位书面同意和监管部门备案，本磋商响应文件中安排的人员绝对不做更换，否则可以取消我方代理资格。

5、若我方中标，代理过程中，因我方过错造成了贵方的损失，我方愿意承担全部赔偿责任（含取消我方的代理资格）。

6、我方提供的所有资料全部真实，没有任何虚假材料，如发现我方有弄虚作假的行，招标单位或监管部门可以取消我方参加本次采购的资格。

采购申请单位：（公章）

邮政编码：

采购申请单位地址：

法定代表人（或被授权人）签字或盖章：

联系电话：

传真号码：

日期： 年 月 日

**格式3：**

**商务及技术响应与偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条目号 | 采购规格/商务条款 | 响应文件的规格/商务条款 | 响应与偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：招标代理服务范围及代理服务收费标准必须在此予以响应，否则按无效投标处理。

采购申请单位： （盖单位章）

法定代表人（或被授权人）签字或盖章：

年 月 日

**格式4：**

**申请人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | |  | | | 法定代表人（负责人） |  |
| 委托代理人 | |  | | | 邮政编码 |  |
|  | |  | | | 电子邮箱 |  |
| 上年营业收入 | |  | | | 员工总人数 |  |
| 营业执照 | 注册号码 | |  | 注册地址 |  | |
| 发证机关 | |  | 发证日期 |  | |
| 营业范围（主营） | |  | | | |
| 营业范围（兼营） | |  | | | |
| 基本账户开户行及账号 | | |  | | | |
| 税务登记机关 | | |  | | | |
| 其他需要说明的情况 | | | | | | |
|  | | | | | | |

采购申请单位： （盖单位章）

法定代表人（或被授权人）签字或盖章：

年 月 日

**格式5：**

**申请人资格证明材料**

**格式6：**（格式自拟）

**服务方案和工作流程及质量保证措施**

备注：按磋商文件中的评分标准要求提供相应的方案

**格式7：**（格式自拟）

**代理方案**

备注：按磋商文件中的评分标准要求提供相应的方案

**格式8：**（格式自拟）

**评分所需要的相关证明材料**

备注：按磋商文件中的评分标准要求提供相应的证明材料