

2026年湖南省语言文字培训测试中心单位预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

1. 负责全省语言文字师资培训、省级普通话测试员培训及语言文字管理干部相关业务培训。
2. 负责全省国家普通话水平等级测试和国家汉字应用水平测试工作的组织实施，进行业务指导、考核和质量检查。
3. 组织相关科研人员开展国家语委相关课题及湖南省语言文字应用研究专项课题的研究工作。
4. 负责制定全省语言文字培训测试规划和计划。
5. 聘任和管理本省国家级和省级测试员。
6. 协助上级部门开展语言文字规范化示范校及特色校的评估管理工作。
7. 负责国家通用语言文字在全省的宣传推广，组织开展各类语言文字社会活动。
8. 负责全省汉语方言保护及研究工作。

（二）机构设置

内设办公室、测试部、事业发展部、财务部 4 个部门。另外，根据统一规定，还包括省驻厅纪检组谈话点的运行经费预算。

二、预算单位构成

湖南省语言文字培训测试中心只有本级，无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算 1,271.97 万元，其中，一般公共预算拨款 1,237.88 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，纳入专户管理的非税收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，其他收入 0.82 万元，上年结转结余 33.27 万元。收入较去年减少 293.38 万元，主要是一般公共预算拨款减少。

(二) 支出预算：2026年本单位支出预算 1,271.97 万元，其中，一般公共服务 0.00 万元，公共安全 0.00 万元，教育 1,271.97 万元，科学技术 0.00 万元。支出较去年减少 293.38 万元，主要是预算收入减少导致教育支出减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算 1,237.88 万元，其中，一般公共服务支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全支出 0.00 元，占 0.00%；教育支出 1,271.97 万元，占 100%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2026年本单位基本支出预算 464.51 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2026年本单位项目支出预算 807.46

万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教育支出 807.46 万元，主要用于计算机辅助普通话等级测试、推普周等语言文字宣传推广、教师培训、中华经典诵写讲、汉字应用水平监测、语言资源保护、驻厅纪检组谈话点运行经费等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 0.00 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0.00 万元，其中，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行费 0.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经费预算与上年持平，主要是严格贯彻落实中央八项规定，厉行节约，从严控制和压缩“三公”经费规模。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0.00 万元；培训费预算 38.20 万元，拟开展第 50 期省级普通话水平测试员资格考核培训，人数约 140 人，内容为普通话评测能力训练与考核。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 247.50 万元，其中，货物类采购预算 0.00 万元；工程类采购

预算 0.00 万元；服务类采购预算 247.50 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本部门委托业务费 0.00 万元，与上年预算持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额 1,238.70 万元，其中，基本支出 464.51 万元，项目支出 774.19 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表