附件1

湖南省高效办成教育入学“一件事”服务指南 （参考样本）

|  |  |
| --- | --- |
| **涉及事项** | 1、新生入学信息采集2、户籍类证明3、居住证4、不动产权证书5、社会保险参保缴费记录查询 |
| **设定依据** | 1、义务教育阶段学校招生政策发布服务：《义务教育法》第十二条2、开具户籍类证明：根据《公安部 发展改革委 教育部 工业和信息化部 国家民委 民政部 司法部 人力资源社会保障部 国土资源部 住房城乡建设部 卫生计生委 人民银行关于印发〈关于改进和规范公安派出所出具证明工作的意见〉的通知》（公通字〔2016〕21号）3、居民身份证（含临时居民身份证）业务：《中华人民共和国居民身份证法》第二条4、不动产登记：《不动产登记暂行条例》（中华人民共和国国务院令第656号）第二条 5、个人权益（社保）记录查询打印：《中华人民共和国社会保险法》第四条 |
| **受理条件** | 适龄儿童、少年申请入学（小学新生或初级中学新生） |
| **涉及办理部门** | 1. 各市州、县市区教育部门
2. 各市州、县市区公安部门
3. 各市州、县市区资规部门
4. 各市州、县市区人社部门
 |
| **是否可预约办理** | 否 |
| **是否需本人亲自办理** | 否 |
| **窗口办理地址** | 各市州、县市区教育行政部门、中小学校 |
| **网上办理地址** | PC端：湖南省政务服务网：<http://zwfw-new.hunan.gov.cn/hnzwfw/43821/index.htm> 移动端：“湘易办”APP“一件事一次办”服务专区 |
| **办理时间** | 每年4月-8月，具体时间以各市州、县市区教育行政部门发布的入学报名公告为准 |
| **咨询方式** | 具体参见各市州、县市区教育行政部门发布的入学报名公告 |
| **投诉方式** | 具体参见各市州、县市区教育行政部门发布的入学报名公告 |
| **承诺办结时限** | 具体以各市州、县市区教育行政部门发布的入学报名公告为准 |
|  | **材料名称** | **材料形式及要求（原件/复印件）** | **是否可容缺受理** | **容缺受理时限** | **容缺受理材料提交方式** | **说明** |
| 身份证 | 复印件 | 否 | / | / |  |
| 户口簿 | 复印件 | 否 | / | / | 学生身份证号码和监护人身份证号码 |
| 不动产登记证 | 复印件 | 否 | / | / | 仅部分类别生源提供，如无房产证需提供本地无房证明 |
| 居住证 | 复印件 | 否 | / | / | 仅部分类别生源提供 |
| 个人社保信息 | 复印件 | 否 | / | / | 仅部分类别生源提供 |
| **特别程序** | 无 |
| **收费情况** | 无 |
| **结果名称** | 学校录取信息 |
| **领取方式** | 具体以各市州、县市区教育行政部门发布的入学报名公告为准 |
| **特殊注意事项** | 无 |
| **流程图** | 1712805988878 |
| 备注：此办事指南为全省通用模板，各市州、县市区教育行政部门可根据当地实际，以本模板为基础，制订本地办事指南 |