

附件 2

2026 年湖南省教育生产装备处预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按单位预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)(按单位预算经济分类)
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按单位预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按单位预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按单位预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、单位整体支出绩效目标表

注:

1、以上单位预算报表中,如本单位无相关情况,也需公开空表,不得随意删减或仅在单位预算说明中以文字表述。

2、按照财政部要求,公开预算必须编制目录,不得以预算管理一体化系统中导出公开表格的目录代替公开目录。

3、除上年结转编入单位预算外,如当年有编列项目支出预算,则“22、其他项目支出绩效目标表”不得为空,或仅填列金额而无具体绩效指标说明。

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责。湖南省教育生产装备处主要职责：负责拟定全省中小学实验室建设的规划，并组织实施；拟定各类学校实验用房、建筑设施及有关仪器设备配备标准、管理制度，并监督实施；拟定实验教师和实验人员的配备标准，并组织业务培训；负责制定中小学理科实验目录，开展实验教学研究，指导开展学生实验操作能力考核工作，组织开展自制教具和实验教学效果的检查评比；指导教仪设备新产品开发研究，负责教育装备产品质量管控工作；管理和指导勤工俭学工作，充分发挥规划、协调、指导、服务和监督作用；指导、协调全省中小学校外教育场所建设，开展校外教育活动；承担全省中小学幼儿园校车安全管理工作领导小组办公室的日常工作。指导全省中小学图书馆（室）的建设、配备、管理、应用、培训、评估等工作。

(二) 机构设置。单位编制数 27 人，实际在编人数 28 人，劳务派遣人数 9 人，退休人数 32 人。现有科室 9 个，分别是：办公室、人事教育科、财务科、实验教学与装备科、培训与考务科、劳动与综合实践科、图书馆工作科、校车事务科和政务服务科。

(注：职能职责和机构设置需分开列示)

二、单位预算单位构成

湖南省教育生产装备处无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一)收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算1140.06万元，其中，一般公共预算拨款1043.34万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余96.72万元。收入较去年减少36.99万元，主要是上年结转结余较去年减少导致。

(二)支出预算：2026年本单位支出预算1140.06万元，其中，一般公共服务0万元，公共安全0万元，教育1140.06万元，科学技术0万元。支出较去年减少36.99万元，主要是落实过紧日子要求，本年压减了整体支出安排。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算1140.06万元，其中，一般公共服务支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出1140.06万元，占100%。具体安排情况如下：

(一)基本支出：2026年本单位基本支出预算数969.59万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二)项目支出：2026年本单位项目支出预算170.47万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发

生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费等。专项业务费支出 170.47 万元，其中，本年下达教育综合管理发展委托专项支出 73.75 万元，主要用于三个方面：一是初中学业水平实验操作考试、中小学实验教学等项目 73 万元；二是办公经费购置 0.75 万元；三是上年项目结转结余资金 96.72 万元，主要用于实验教学、图书管理、劳动教育与综合实践、教育装备综合事务未完结事项。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 0 万元，比上年预算减少（增加或持平）0 万元，下降（上升）0%，主要是本单位为全额拨款事业单位，无机关运行经费。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年减少（增加或持平）0 万元。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人；培训费预算 9.31 万元（上年结转），拟开展中小学幼儿园教师国家级培训，人数 150 人，内容为 理化生实验技能培训；拟举办 0 等节庆、晚会、论坛、

赛事活动，经费预算0万元。

(四)委托业务费情况：2026年本单位的委托业务费0万元，比上年预算减少(增加或持平)0万元，下降(上升)0%。

(五)政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额0.75万元，其中，货物类采购预算0.75万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

(六)国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

(七)预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为1140.06万元，其中，基本支出969.59万元，项目支出170.47万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表