

# 2026 年湖南省高等学校干部培训中心 单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026 年单位预算说明

### 第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### (一) 职能职责。

主要负责全省高校处级干部、高职称党员教师、骨干教师的思想政治理论以及部分高校学生辅导员的具体培训任务，同时承担全省高校党校的业务指导与协调工作。

### (二) 机构设置。

我中心下设办公室、教务部、联络科三个部门。

## 二、预算单位构成

湖南省高等学校干部培训中心无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算613.7万元，其中，一般公共预算拨款600.7万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，事业收入13万元。收入较去年增加238.47万元，主要是一般公共预算拨款的追加。

**(二) 支出预算：**2026 年本单位支出预算613.7万元，其中，一般公共服务0万元，公共安全0万元，教育613.7万元，科学技术0万元。支出较去年增加238.47万元，主要是一般公共预算拨款的追加。

#### 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算600.7万元，其中，一般公共服务支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育600.7万元，占100%。具体安排情况如下：

**(一)基本支出：**2026年本单位基本支出预算数235.7万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出：**2026年本单位项目支出预算365万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教育支出365万元，主要用于全省高校处级干部政治理论教育和党性教育培训工作。

#### 五、政府性基金预算支出

2026年本部门无政府性基金安排的支出。

#### 六、其他重要事项的情况说明

**(一)运行经费：**2026年本单位运行经费0万元，与上年持平。

**(二)“三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为3.5万元，其中，公务接待费0.5万元，公务用车购置及运行费3万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费3万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”

经费预算较上年减少18.5万元，主要是上年度更新购置公务用车一辆。

**(三) 一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算0万元，拟召开0会议，人数0人；培训费预算0万元，拟开展0培训，人数0人；拟举办0等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

**(四) 政府采购情况：**2026年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**(五) 委托业务费情况：**2026年本部门本级0家行政事业单位的委托业务费0万元，比上年预算减少0万元，下降0%。

**(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**(七) 预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标

管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 613.7 万元，其中，基本支出 235.7 万元，项目支出 378 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表